

**Program współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 3) Podmiotach Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miejską Biała Podlaska.

**Rozdział 2  
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2.1. Celem głównym Programu jest efektywne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy Miasta z Podmiotami Programu.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) określenie zasad i form współdziałania służących wspieraniu inicjatyw umożliwiających rozwiązywanie problemów społecznych;
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości Podmiotów Programu we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań;
- 3) zwiększanie otwartości Miasta na nowe inicjatywy i wykorzystywanie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności i udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) wspieranie Podmiotów Programu w realizacji ważnych celów społecznych;
- 6) tworzenie warunków do prezentacji dorobku Podmiotów Programu i promowania ich osiągnięć;
- 7) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu środków finansowych pochodzących ze źródeł pozabudżetowych, w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektu;
- 8) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Miasta z Podmiotami Programu odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności i uczciwej konkurencji.

### **Rozdział 4**

#### **Zakres przedmiotowy oraz formy współpracy**

§ 4. Przedmiotem współpracy Miasta z Podmiotami Programu będzie realizacja zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta.

§ 5. Współpraca Miasta z Podmiotami Programu będzie odbywała się w formie finansowej i pozafinansowej.

§ 6. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Miastem a Podmiotami Programu może być prowadzona poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) użyczenie i wynajmowanie na preferencyjnych zasadach Podmiotom Programu lokali na działalność statutową na podstawie odrębnych umów;
- 3) zawarcie umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259, z późn. zm.);

§ 7. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z Podmiotami Programu prowadzone są poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie z Podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Podmiotów Programu oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 4) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w ciągu roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych na ich realizację oraz o ogłaszanych konkursach ofert;
- 5) umożliwienie Podmiotom Programu umieszczania informacji o swojej działalności na stronie internetowej Miasta;
- 6) udzielanie wsparcia technicznego, tj. udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń oraz sprzętu technicznego na spotkania, szkolenia, konferencje;
- 7) udzielanie przez Miasto pomocy w formie poradnictwa w przygotowywaniu projektów i pozyskiwaniu środków z krajowych i zagranicznych funduszy pomocowych;
- 8) podejmowanie inicjatyw integrujących Podmioty Programu wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 9) udzielanie rekomendacji i opinii dotyczących funkcjonowania organizacji;
- 10) promowanie przekazywania 1,5 % podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego;
- 11) współorganizowanie spotkań konsultacyjnych i innych;
- 12) obejmowanie honorowym patronatem Prezydenta Miasta wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Miasta, realizowanych przez Podmioty Programu;
- 13) wspieranie początkujących organizacji pozarządowych oraz osób rozpoczynających działalność w trzecim sektorze, poprzez prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z powstawaniem oraz funkcjonowaniem organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 5**

### **Priorytetowe zadania publiczne do realizacji przez Podmioty Programu w 2024 r.**

§ 8. W ramach Programu Miasto może zlecać Podmiotom Programu realizację zadań uznanych za priorytetowe w następujących obszarach:

#### **1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) wspieranie działań na rzecz zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej, psychospołecznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i zagrożonych alkoholizmem, narkomanią i przemocą oraz osób współuzależnionych oraz udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholizmu, narkomanii oraz innych uzależnień pomocy psychospołecznej i prawnej, poprzez m.in. dofinansowanie prowadzenia ośrodków terapeutycznych dla osób uzależnionych wraz z realizacją programu motywacyjno-rehabilitacyjnego, dofinansowanie funkcjonowania Punktów Konsultacyjno-Informacyjnych;
- b) wspieranie działań na rzecz tworzenia i prowadzenia Placówek Wsparcia Dziennego,
- c) wspieranie i rozwijanie poradnictwa indywidualnego, grup terapeutycznych oraz grup wsparcia dla osób doświadczających przemocy w rodzinie oraz udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej dla osób stosujących przemoc w rodzinie;
- d) realizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych, stanowiących element oddziaływań profilaktycznych obejmujących zasady i normy postępowania, wspieranie innych form organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym kolonii i półkolonii z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych i dysfunkcyjnych;
- e) wspieranie funkcjonowania Centrum Integracji Społecznej;
- f) organizacja przedsięwzięć w zakresie zapobiegania uzależnieniom, w tym: szkoleń, konferencji, kampanii społecznych, festynów, alternatywnych form spędzania czasu wolnego połączonych z przekazywaniem treści profilaktyczno-informacyjno-edukacyjnych, a także realizacja programów profilaktycznych skierowanych do dzieci, młodzieży lub dorosłych;

#### **2) ochrony i promocji zdrowia:**

- a) wspieranie działań profilaktycznych w zakresie chorób stanowiących problem społeczny, tj.: chorób układu krążenia, nowotworów, otyłości, wad postawy lub przedsięwzięć mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia i podniesienie świadomości zdrowotnej mieszkańców;
- b) wspieranie działań z zakresu promocji i ochrony zdrowia psychicznego;

#### **3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) wspieranie inicjatyw kulturalnych m.in.: festiwali, wystaw, konkursów, warsztatów oraz przedsięwzięć służących promocji dziedzictwa narodowego, w tym z udziałem osób z niepełnosprawnością;
- b) realizacja przedsięwzięć w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury w celu podniesienia jakości życia mieszkańców;

#### **4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w różnych kategoriach wiekowych oraz wspieranie udziału i organizacji imprez sportowych, w tym z udziałem osób z niepełnosprawnością;
- b) wspieranie przygotowania obiektów sportowych do organizacji zajęć i imprez sportowych;

#### **5) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**

- a) świadczenie usług opiekuńczych w rodzinnym domu pomocy;
- b) zapewnienie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi w środowiskowych domach samopomocy;

- 6) turystyki i krajoznawstwa: promocja turystyki**, w tym organizacji imprez turystycznych;
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
- a) prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt z terenu Miasta: przyjmowanie i przetrzymywanie zwierząt z terenu Miasta: zagubionych, zabłąkanych, porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych oraz zapewnienie im wyżywienia i opieki, w tym opieki weterynaryjnej, podejmowanie działań interwencyjnych w odniesieniu do zwierząt bezdomnych, przekazywanie zwierząt osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania, prowadzenie akcji profilaktycznych i promocyjnych związanych z ochroną zwierząt, promujących świadomą adopcję zwierząt ze schroniska;
  - b) opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym zapewnienie wyżywienia i opieki weterynaryjnej, sterylizacja kotów wolno żyjących i zapewnienie im opieki w czasie rekonwalescencji, udzielanie pomocy kotom wolno żyjącym poszkodowanym w wyniku zdarzeń drogowych, w tym pomocy weterynaryjnej;
- 8) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:**
- a) wspieranie programów edukacyjnych, szkoleniowych w zakresie propagowania idei przedsiębiorczości, w szczególności wśród uczniów i studentów;
  - b) kształtowanie postaw przedsiębiorczych;
  - c) realizacja działań wspomagających rozwój gospodarczy Miasta;
- 9) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;**
- 10) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
- a) realizowanie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej;
  - b) realizowanie usług opieki wytchnieniowej,
  - c) dofinansowanie robót budowlanych, rozbudowy bazy lokalowej i wyposażenia obiektów służących do rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

## **Rozdział 6**

### **Okres realizacji Programu**

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od dnia 01 stycznia do dnia 31 grudnia 2024 r.

## **Rozdział 7**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 10. Program jest realizowany przy udziale oraz we współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, prowadzącymi bezpośrednią współpracę z Podmiotami Programu, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert na realizację zadań oraz zlecaniu zadań publicznych w pozostałych trybach określonych w ustawie;
- 2) bieżącym monitorowaniu prawidłowej realizacji zadań Programu;
- 3) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z Podmiotami Programu;
- 4) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Podmiotami Programu.

## **Rozdział 8**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 11. Miasto na realizację Programu w roku budżetowym 2024 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 6 520 000,00 zł.

## **Rozdział 9**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 12.1. W sprawozdaniu z realizacji Programu będą uwzględnione następujące wskaźniki:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert, ogłoszonych na 2024 r.;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów z Podmiotami Programu na realizację zadań publicznych;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
- 5) wysokość środków finansowych w formie wsparcia i w formie powierzenia przekazanych Podmiotom Programu;
- 6) liczba ofert złożonych w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
- 7) liczba Podmiotów Programu realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

2. Prezydent Miasta przedłoży Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu nie później niż w terminie, o którym mowa w art. 5a ust. 3 ustawy.

## **Rozdział 10**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 13.1. Program powstał na bazie programów współpracy obowiązujących w latach poprzednich i doświadczenia wynikającego z ich realizacji oraz w oparciu o przepisy ustawy.

2. W celu uchwalenia Programu zostały podjęte następujące działania:

- 1) wystąpienie do wydziałów Urzędu Miasta Biała Podlaska i jednostek organizacyjnych Miasta o propozycje zapisów do redagowanego projektu Programu;
- 2) przygotowanie projektu Programu przez Wydział Edukacji, Kultury i Sportu - Referat Spraw Społecznych Urzędu Miasta Biała Podlaska z uwzględnieniem przesłanych propozycji;
- 3) wydanie przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024;
- 4) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu na zasadach określonych w uchwale Nr XXXVIII/150/10 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 20 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) sporządzenie informacji z przebiegu konsultacji oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska;
- 6) przygotowanie projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji i przedstawienie go Radzie Miasta Biała Podlaska;
- 7) podjęcie przez Radę Miasta Biała Podlaska uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

## **Rozdział 11**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 14.1. Prezydent Miasta w terminie do 14 dni roboczych od wejścia w życie Programu publikuje informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowych w poszczególnych obszarach zadaniowych. Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata.

2. Prezydent Miasta, adekwatnie do przedmiotu konkursu, zarządzeniem powołuje odrębną komisję konkursową.

3. Komisje konkursowe opiniują oferty w terminie do 30 dni, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania ofert.
4. Pracami komisji konkursowych kierują przewodniczący, a w przypadku ich nieobecności wyznaczeni przez nich członkowie komisji.
5. Komisje konkursowe podejmują decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.
6. Komisje konkursowe mogą prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej połowy jej członków.
7. Z postępowania konkursowego sporządzany jest protokół.
8. Wyniki prac komisji konkursowych zostają przedstawione Prezydentowi Miasta, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.