

ZP.271.4.93.2017.AMŁ1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w zapytaniu ofertowym poniżej 14 000 euro.

I. Prezydent Miasta Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, tel. 083 343 66 92 fax. 083 343 70 64, e-mail: zamowienia@bialapodlaska.pl, zwany dalej **Zamawiającym** zaprasza do złożenia oferty **na opracowanie dokumentacji dla projektu pn.: „Digitalizacja zbiorów Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej”**. Zamówienie wiąże się z aplikowaniem przez Zamawiającego o środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa Cyfrowe Lubelskie Działanie 2.1. Cyfrowe Lubelskiego.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej (techniczno-kosztorysowej) wraz z opisem wymagań dla przedsięwzięcia: „Digitalizacja zbiorów Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej”.
2. Dokumentacja musi zawierać rozwiązania techniczne zapewniające spełnianie równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności dokumentacja musi być opracowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, co zapewni dostępność zbiorów możliwie szerokiej grupie użytkowników.
3. W zakres prac wchodzi opracowanie następującej dokumentacji:
 - 3.1. kosztorys inwestorski – 2 egz.,
 - 3.2. specyfikacja projektowa (techniczna) – 2 egz.,
 - 3.3. opracowanie całej dokumentacji projektowej w formie elektronicznej na płycie CD-R tj. dokumentacje rysunkowe w formacie dwg i pdf, kosztorysy inwestorskie i przedmiary w formacie pdf i ath oraz odczytywanym przez program Excel, pozostałe opracowania i części opisowe do projektów w formacie pdf, doc, rtf.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonać projekt zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi. Zastosowane rozwiązania projektowe winny zapewnić ekonomiczną realizację inwestycji.
5. Przedmiot zamówienia musi być realizowany z uwzględnieniem opisu działania 2.1 „Cyfrowe Lubelskie” zawartego w aktualnym Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 oraz aktualnych kryteriów wyboru projektów dla ww. działania, zawartych w załączniku nr 3 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL. Wykonawca powinien w taki sposób opracować dokumentację, aby projekt „Digitalizacja zbiorów Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej” spełnił wszystkie kryteria o charakterze zero – jedynkowym oraz uzyskał możliwie jak najwięcej punktów w ramach kryteriów punktowych. Przedmiot zamówienia musi być realizowany z uwzględnieniem wskaźników produktu i rezultatu, zawartych w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.
6. Objęte dokumentacją systemy teleinformatyczne zostaną zaprojektowane w oparciu o metody projektowania zorientowanego na użytkownika.

7. Dokumentacja zostanie wykonana w oparciu o analizę wybranych procesów biznesowych zgodnie z wykorzystaniem standardu BPMN 2.0. Wybór procesów zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
8. Dokumentacja powinna zawierać możliwie szczegółowy opis licencjonowania wartości niematerialnych i prawnych (oprogramowania).
9. Projekt ma obejmować szczegółowy opis pożądaných funkcji oprogramowania, opis mechanizmów komunikacji bazami danych i zasobami cyfrowymi oraz analizę techniczną wymaganego sprzętu.
10. Wykonawca przygotowuje niezbędne analizy, opracuje opis przedmiotu zamówienia do SIWZ w oparciu o szacunkową wartość sprzętu, oprogramowania i usług wymaganych do uruchomienia portalu. Na potrzeby opracowania SIWZ wykonawca przygotowuje analizę dostępności zasobów w ramach jednostki Zamawiającego, o której mowa w opisie Działania 2.1 „Cyfrowe Lubelskie” SZOOP RPO WL 2014 - 2020, która wykaże dostosowania techniczne niezbędne do prawidłowego działania instalacji informatycznej oraz sprzęt informatyczny, niezbędny do osiągnięcia celów projektu.
11. Projekt ma obejmować opis koniecznych adaptacji pomieszczeń, specyfikacji urządzeń i sprzętu (z usługą instalacji, wdrożenia i przeszkolenia personelu).
12. Opis ma zawierać dane dotyczące miejsca i terminu realizacji zamówienia, ilości przewidywanych skanów, wymaganych formatów i ich opisu, sposobów dostarczenia do końcowego odbiorcy i używanych nośników danych oraz innych wymogów specyficznych (np. dezynfekcja zbiorów).
13. Systemy teleinformatyczne, dla których opracowana będzie dokumentacja w ramach zamówienia, muszą być wdrożone zgodnie z wymaganiami dotyczącymi interoperacyjności wynikającymi m.in. z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
14. Wszystkie systemy teleinformatyczne wdrożone i/lub wykorzystywane w projekcie będą zapewniały bezpieczeństwo przetwarzania danych zgodnie z zasadami przetwarzania informacji wskazanymi w obowiązujących przepisach, w tym w wymaganiach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w obszarze zarządzania bezpieczeństwem informacji.
15. Specyfikacja powinna obejmować przeprowadzenie testów penetracyjnych bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego.
16. Poziom dostępności systemów (w rozumieniu standardów Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) z uwzględnieniem poziomu AA) proponowany w ramach projektu musi być zgodny z oczekiwaniami usługobiorców, wynikającymi z badań.
17. Zaprojektowane systemy teleinformatyczne powinny wykraczać ponad minimalne standardy cyfrowego udostępniania informacji sektora publicznego, poprzez:
 - a) dostępność na poziomie wyższym niż minimum określone w wytycznych WCAG 2.0 wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności; lub
 - b) otwartość przeważającej procentowo części udostępnianych zasobów informacji sektora publicznego na poziomie co najmniej trzy gwiazdki na skali „5 Star Open Data”.
18. Aplikacje i interfejsy przygotowane w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem zamówienia, będą ułatwiać dostęp zmarginalizowanym grupom społecznym (np. osób z niepełnosprawnościami) zgodnie ze standardami WCAG 2.0 ponad

minimalne wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności.

19. Systemy opracowane na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, będą funkcjonowały przy zastosowaniu technologii chmury obliczeniowej.
20. Systemy opracowane na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, będą funkcjonować w oparciu o nowoczesne, energooszczędne rozwiązania techniczne i technologiczne, z możliwie minimalnym wpływem na środowisko i przy możliwie niskich kosztach.

Wymagania dla dokumentacji:

1. W części dotyczącej sprzętu i oprogramowania wymagane jest zestawienie zakupowanego sprzętu i oprogramowania określające właściwości techniczne urządzeń, które zawierają; ilość, rodzaj, typ, główne parametry, plan rozmieszczenia wyposażenia, odniesienie do cen jednostkowych w formie kosztorysu.
2. W części dotyczącej usług specyfikacja powinna zawierać rodzaj, charakter, zakres usługi przewidzianej do realizacji, odniesienie do cen jednostkowych w formie kosztorysu.
3. W zagadnieniu dokumentacji technicznej Zamawiający rozumie wykonanie dokumentacji technicznej systemu informatycznego, aplikacji web, rozmieszczenie sprzętu.

Forma dokumentacji:

1. Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Opracowanie powinno być oznaczone datą, pogrupowane pod względem tematycznym; zawierać spis treści, streszczenie oraz rozszerzony opis wszystkich elementów składowych dokumentacji.
3. Postać papierowa – 2 egzemplarze powinny być spięte, zszyte lub zbindowane.
4. Postać elektroniczna powinna być w formatach – pliki .doc, .xls, .pdf.
5. Załączniki powinny stanowić wyodrębnione graficznie całości, oraz zostać ponumerowane. W przypadku wykorzystywania innych źródeł należy użyć odwołania do nich oraz dołączyć ich spis (bibliografia).
6. Powyższy zapis dotyczy w szczególności dokumentacji zewnętrznej. Powinna ona zostać dołączona i oznaczona.

III. Przedmiot zamówienia posiada kod CPV – 72222000-7

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – **21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**

V. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Tel.
Tomasz Geresz	Informatyk Referat Informatyki i Łączności UM Biała Podlaska w godz. 7:30-15:30	Tel.: 83- 341-69-11 tomasz.geresz@bialapodlaska.pl
Marek Gac	Informatyk Referat Informatyki i Łączności UM Biała Podlaska w godz. 7:30-15:30	Tel.: 83- 341-69-70 marek.gac@bialapodlaska.pl
Andżelika Młynarczyk	Kierownik w Referacie Zamówień Publicznych UM Biała Podlaska w godz. 7:30-15:30	Fax: 83-343-70-64 Tel.:83-341-61-43 andzelika.mlynarczyk@bialapodlaska.pl

VI. Zmiany istotnych postanowień umowy.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku zaistnienia któregoś z poniższych warunków:

1. Nastąpią zdarzenia losowe mające charakter siły wyższej.
2. W wypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Nastąpi niemożliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy zmiana cen, skutkująca rażąco strata jednej ze stron umowy.

VII. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. formularz oferty - załącznik nr 2,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo przesłać tylko jedną ofertę.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. **Ofertę (skan podpisanego przez osobę upoważnioną formularza oferty) należy przesłać lub złożyć w Kancelarii Ogólnej pok. Nr 8 Urzędu Miasta Biała Podlaska przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska w terminie do 25.08.2017 r. do godz. 12:00. Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zapytaniu ofertowym na Opracowanie dokumentacji dla projektu pn.: "Digitalizacja zbiorów Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej" w ramach planowanej aplikacji o dofinansowanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa Cyfrowe Lubelskie Działanie 2.1 Cyfrowe Lubelskie. nr sprawy: ZP.271.4.93.2017.AMŁ1 „Nie otwierać do dnia 25.08.2017 r. do godz. 12:15”.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
2. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji całego przedmiotu zamówienia.

XI. Kryterium oceny oferty.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:
cena oferty brutto - 100% tj. cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do składania ofert, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\text{Otrzymane punkty (Cena)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone dwie oferty lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenie o złożenie ofert dodatkowych.

XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomimy oferentów e-mailem oraz listownie.

Wykaz załączników:

1. Opis projektu – **załącznik nr 1**
2. formularz oferty - **załącznik nr 2,**
3. wzór umowy – **załącznik nr 3.**

ZP.271.4.93.2017.AMŁ1

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Miejska Biała Podlaska
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3
21-500 Biała Podlaska

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres siedziby działalności:.....

adres zamieszkania*:.....

Tel./Fax:.....

e-mail:.....

PESEL*:.....

Regon:.....

NIP:

W odpowiedzi na zaproszenie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 w zapytaniu ofertowym na:

**Opracowanie dokumentacji dla projektu pn.: "Digitalizacja zbiorów Muzeum
 Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej" w ramach planowanej aplikacji
 o dofinansowanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
 Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa Cyfrowe Lubelskie Działanie 2.1
 Cyfrowe Lubelskie**

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

netto: zł

słownie:.....zł

brutto: zł

słownie:.....zł

1. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zapytania oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
2. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....
miejsowość data

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

* W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

Załącznik nr 1

Opis projektu - opis zamierzenia Zamawiającego oraz jego efektów – produktów i rezultatów, których osiągnięcie warunkuje uzyskanie przez Zamawiającego dofinansowania ze środków EFRR. Zamawiający powinien wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem zakresu zamierzenia oraz tak, aby ustalone wartości docelowe wskaźników produktu i rezultatu zostały osiągnięte.

Przedmiotem projektu jest utworzenie systemu do digitalizacji zbiorów muzealnych (licencje i sprzęt), zakup oprogramowania i sprzętu do digitalizacji muzealiów, zakup serwera i utworzenie platformy służącej prezentacji opracowanych zbiorów oraz digitalizacja kolekcji ikon.

1. Przygotowanie - przeprowadzenie prac koncepcyjnych i wykonanie dokumentacji projektowej (studium wykonalności z analizą popytu, specyfikacja i kosztorys)
2. Realizacja - zakupy sprzętu, oprogramowania i usług:
 - zakup licencji - systemy operacyjne, program do gromadzenia i opracowywania informacji o muzealiach (na 5 stanowisk),
 - zakupy sprzętu komputerowego (5 stanowisk do opracowywania zbiorów – komputery z peryferiami oraz urządzenia wielofunkcyjne) oraz sprzętu do fotografowania zbiorów (utworzenie pracowni digitalizacji),
 - kwerendy i opracowanie zbiorów,
 - zakup serwera,
 - zaprojektowanie i wykonanie portalu, służącego prezentacji wyników digitalizacji, dostosowanego do wymagań osób z niepełnosprawnościami wg. obowiązujących standardów,
 - zaprojektowanie grafiki i scenariusza ekspozycji,
 - redagowanie i tłumaczenie tekstów,
 - szkolenia dla pracowników muzeum,
 - testy i wdrożenie systemu,

W skład projektu wchodzi:

1. Wyposażenie muzeum w niezbędny sprzęt komputerowy do obsługi projektu (zgodnie z opisem Działania 2.1 „Cyfrowe Lubelskie” zawartym SZOOP RPO WL 2014 – 2020).
2. Wdrożenie i uruchomienie systemu bazodanowego do katalogowania zbiorów.
3. Uruchomienie platformy web zintegrowanej z w/w systemem na urządzenia stacjonarne i mobilne umożliwiającą realizację celu.
4. Stworzenie pracowni umożliwiającej digitalizację zbiorów.
5. W ramach projektu przewiduje się usługę digitalizacją w w/w pracowni oraz szkoleniową.
6. Dodatkowo w ramach projektu przewidziane są działania promocyjne.

W ramach projektu oraz w ciągu 12 m-cy po jego realizacji przewiduje się sukcesywne prace digitalizacyjne (realizowane przez pracowników muzeum) i osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika produktu – liczby zdigitalizowanych dokumentów na poziomie 450 sztuk. Wyniki będą sukcesywnie udostępniane przez muzeum za pośrednictwem portalu. W kolejnych latach wartość wskaźnika będzie rosła (pracownia digitalizacji w ramach Muzeum będzie funkcjonować stale).

Serwer służący gromadzeniu i prezentacji wyników będzie miał pojemność 16 TB.

W muzeum wdrożone będą dwa systemy teleinformatyczne – system opracowywania zbiorów oraz system digitalizacji.

Zakłada się, że udostępnienie części zbiorów zabytków ruchomych on-line przyczyni się do popularyzacji Muzeum i pośrednio – promocji miasta i regionu. Wyposażenie placówki w system służący opracowywaniu dokumentacji zbiorów usprawni jej pracę i pozwoli łatwo docierać do informacji o zabytku, pomoże w eksponowaniu obiektów w ramach wystaw lub w sieci, posłuży również udostępnianiu informacji do celów naukowych. System będzie stanowił cyfrowy odpowiednik tradycyjnej, papierowej dokumentacji.

Celem dokładnego prognozowania wartości wskaźnika bezpośredniego rezultatu konieczne jest opracowanie studium wykonalności i analizy popytu. Z ostrożnością zakłada się ilość pobrań udostępnionych dokumentów na poziomie 10 tys. w ciągu roku.

Na tym etapie nie można określić w jakim stopniu projekt przyczyni się do zwiększenia ilości obywateli korzystających z usług administracji on-line. Można przyjąć, że znaczną część użytkowników korzystających ze zbiorów on-line stanowić będą obywatele polscy.

Wskaźniki

Zakładane wskaźniki produktu		
Wskaźnik/miara	Rok	Wartość docelowa
Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego (szt.)	2019	1
Przestrzeń dyskowa serwerowni (TB)	2019	16
Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego (szt.)	2019	450
Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego (szt.)	2019	450
Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne (szt.)	2019	2

Zakładane wskaźniki rezultatu bezpośredniego				
Wskaźnik/miara	Rok	Wartość bazowa	Rok	Wartość docelowa
Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego (szt./rok)	2017	0	2020	10 000 / Precyzyjna liczba zostanie określona na etapie sporządzania Studium Wykonalności

ZP.271.4.93.2017.AMŁ1

Wzór UMOWY Nr

W dniu r. w Białej Podlaskiej pomiędzy :

1. **Gminą Miejską Biała Podlaska** z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, (NIP 5372335662, REGON 030237380), reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Biała Podlaska - Pana Dariusza Stefaniuka** przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta - Pani Marty Juchnikowskiej**, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”,
a
2., reprezentowanym przez..... (imię i nazwisko oraz pełniona funkcja „Wykonawcy”).

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego (art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz zgodnie z § 13 ust. 6 regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 208/15 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 19 listopada 2015 r. (z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **opracowanie dokumentacji projektowej (techniczno-kosztorysowej) wraz z opisem wymagań dla przedsięwzięcia: „Digitalizacja zbiorów Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej”.**
2. Zamówienie wiąże się z aplikowaniem przez Zamawiającego o środki **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Cyfrowe Lubelskie Działanie 2.1 Cyfrowe Lubelskiego.**
3. Dokumentacja musi zawierać rozwiązania techniczne, zapewniające spełnianie przez objęty nią obiekt zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności dokumentacja musi być opracowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, co zapewni dostępność obiektu możliwie szerokiej grupie użytkowników.
4. W zakres prac wchodzi opracowanie następującej dokumentacji:
 - 1) kosztorys inwestorski - 2 egz.,
 - 2) specyfikacja projektowa (techniczna) - 2 egz.,
 - 3) opracowanie całej dokumentacji projektowej w formie elektronicznej na płycie CD-R tj. dokumentacje rysunkowe w formacie dwg i pdf, kosztorysy inwestorskie i przedmiary w formacie pdf i ath oraz odczytywanym przez program Excel, pozostałe opracowania i części opisowe do projektów w formacie pdf, doc, rtf.
5. Wykonawca dołączy do opracowania projektowego oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi, i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca wykona projekt zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastosowane rozwiązania projektowe winny zapewnić ekonomiczną realizację inwestycji.
7. Koszty wszelkich prac, materiałów dodatkowych oraz uzgodnień koniecznych do wykonania dokumentacji w zakresie określonym w § 1 ust. 1 ponosi Wykonawca.

§ 2

Integralną część umowy stanowi

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 3

Ustala się terminy:

- 1) rozpoczęcie prac: **w dniu następnym po podpisaniu umowy,**
- 2) zakończenie prac: **21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na warunkach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ewentualne wady dokumentacji Zamawiający powinien reklamować niezwłocznie po ich ujawnieniu i ma prawo żądać bezpłatnego ich usunięcia w terminie 7 dni albo innym uzgodnionym przez strony.
3. Wykonawca wykona dokumentację zgodnie z zapisami Poradnika dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020 „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami” oraz aktualnych Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 i przedstawienia w dokumentacji zastosowanych rozwiązań technicznych w formie opisowej z analizą dostępności zaprojektowanej infrastruktury, z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności użytkowników oraz wskazaniem możliwości zastosowania odpowiedniej jakości rozwiązań.

§ 5

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wyniesie **brutto** (słownie: brutto) i nie podlega podwyższeniu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem przez Zamawiającego po protokolarnym przekazaniu przedmiotu zamówienia w terminie 21 dni od otrzymania faktury.
3. Rozliczenie finansowe w zakresie zawartej umowy dokonywane będzie przez Gminę Miejską Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, NIP: 537-23-35-662, Płatne zrozdziału.....
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapoznania się z jakością i zaawansowaniem prac wykonywanej dokumentacji projektowej w każdym czasie i niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych nieprawidłowości wyrażonych w formie pisemnej.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną za:
 - 1) odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z winy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy,
 - 3) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 4) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Kary umowne wynoszą:

- 1) 0,2 % wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki – w przypadkach określonych w § 7 ust. 2 pkt 1 i 2,
- 2) 30 % wartości umownej brutto w przypadkach określonych w § 7 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 3 i 4.

§ 9

1. Wykonawca wykona roboty określone w § 1 umowy własnymi siłami, chyba że strony postanowią inaczej.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru, zobowiązuje się do usunięcia zaistniałych wad. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania na własny koszt wszelkich wad w dokumentacji projektowej, w tym do opracowania rozwiązań zamiennych, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, której okres wynosi 3 lata.

§ 11

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zgadza się na wyłączne wykonywanie przez Zamawiającego w odniesieniu do dokumentacji autorskich praw zależnych i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
3. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia praw autorskich i praw pokrewnych Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem niniejszej umowy w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji lub jej części dowolną techniką,
 - 2) wprowadzenia do obrotu oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono,
 - 3) wprowadzenia dokumentacji do pamięci komputera i na nośniki pamięci,
 - 4) najmu lub dzierżawy dokumentacji w całości lub części,
 - 5) udzielenia licencji na wykorzystanie dokumentacji.
4. Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do:
 - 1) wielokrotnego wykorzystania dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do włączenia jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych,
 - 2) wielokrotnego i dokonywanego w ramach wynagrodzenia umownego zezwalania oraz wykorzystania dokumentacji i danych w niej zawartych, w celu wykonania jej aktualizacji (w przypadku gdy utraciła aktualność), adaptacji lub zmian,

w szczególności przez włączenie jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i udostępnianie dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie aktualizacji, adaptacji lub zmian dokumentacji,

- 3) wykorzystywania projektu, wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w dokumentacji opisów w materiałach promocyjnych dotyczących Zamawiającego, a także do publicznego prezentowania projektu w dowolnej formie zarówno w siedzibie Zamawiającego jak i w innych miejscach w celu promocji działalności Zamawiającego, a także w celach informacyjnych.
5. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
6. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia dla Wykonawcy. Przeniesienie praw autorskich nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad projektu.
7. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa i kosztorysowa wykonana w ramach niniejszej umowy jest wolna od wad prawnych, w szczególności nie narusza autorskich praw majątkowych osób trzecich.
8. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia związane z naruszeniem praw autorskich i praw zależnych do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach niniejszej umowy, Wykonawca uwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, płacąc należne jej kwoty związane z naruszeniem jej praw.
9. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przystąpienia na swój koszt, na wezwanie Zamawiającego lub kompetentnego organu, do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Zamawiającego, wynikłego z okoliczności związanych z naruszeniem praw osoby trzeciej.

§ 12

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w 4 (czterech) egzemplarzach, w tym 3 (trzy) egzemplarze dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

SKARBNIK

WYKONAWCA