



# Gmina Miejska Biała Podlaska

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONE W ZAPYTANIU OFERTOWYM

o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro a nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

**Prezydent Miasta Biała Podlaska**, 21-500 Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, tel. 83 343 66 92, fax. 83 343 70 64, e-mail: [zamowienia@bialapodlaska.pl](mailto:zamowienia@bialapodlaska.pl), zwany dalej **Zamawiającym** zaprasza do złożenia oferty na **opracowanie projektu budowlanego zawierającego elementy projektu wykonawczego na zadanie pn. „Przebudowa i remont budynku usługowego przy ul. Brzeskiej 41 w Białej Podlaskiej”**.

### I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie projektu budowlanego zawierającego elementy projektu wykonawczego na zadanie pn. „Przebudowa i remont budynku usługowego przy ul. Brzeskiej 41 w Białej Podlaskiej”**.
2. Zamówienie wiąże się z aplikowaniem przez Zamawiającego o środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 13.3 Rewitalizacja obszarów miejskich.
3. Szczegółowy zakres opracowania projektowo-kosztorysowego obejmuje:
  - 1) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych, niezbędnych do opracowania dokumentacji 1: 500,
  - 2) opracowanie projektu budowlanego zawierającego elementy projektu wykonawczego (obejmującego wszystkie wymagane branże, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia r. sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. Nr 462, z póź. zm.) oraz wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 września 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 2013, poz. 1129) w tym informacja BIOZ, wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót – **w liczbie 5 egzemplarzy**,
  - 3) uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień niezbędnych do otrzymania pozwolenia na

### **Kontakt:**

Anna Dieduch  
Referat Zamówień Publicznych  
Urząd Miasta Biała Podlaska  
tel. 83 341 61 77  
e-mail: [anna.dieduch@bialapodlaska.pl](mailto:anna.dieduch@bialapodlaska.pl)  
[www.bialapodlaska.pl](http://www.bialapodlaska.pl)

### **Nr sprawy: ZP.271.6.21.2017.AD2**

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia: .....

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia: .....



## Gmina Miejska Biała Podlaska

budowę,

- 4) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiarów  
– w liczbie 2 egzemplarzy,
  - 5) opracowanie przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem liczby jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej, oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – w liczbie 2 egzemplarzy,
  - 6) opracowanie kosztorysu inwestorskiego, który należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130 poz. 1389) – w liczbie 2 egzemplarzy,
  - 7) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz w przypadku konieczności opracowanie raportu oddziaływania na środowisko, jeżeli będzie taka potrzeba.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy i umownego wynagrodzenia - w przypadku uwag - dokonać stosownych zmian do dokumentacji projektowej.
  3. Wykonany komplet dokumentacji należy przedłożyć w formie elektronicznej (tożsamej z wersją papierową) w formacie ogólnodostępnym (Word, Excel, DWG, ATH i PDF). Projekt sporządzony w wersji elektronicznej w PDF to musi to być jeden plik odzwierciedlający (tożsamy) z wersją papierową. Kosztorysy również należy przedłożyć w wersji elektronicznej w formacie kompatybilnym z programem Norma PRO lub pliki muszą posiadać rozszerzenie ATH pliki muszą być w wersji edytowalnej.
  4. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji w terenie celem uzyskania wszystkich

### **Kontakt:**

Anna Dieduch  
Referat Zamówień Publicznych  
Urząd Miasta Biała Podlaska  
tel. 83 341 61 77  
e-mail: [anna.dieduch@bialapodlaska.pl](mailto:anna.dieduch@bialapodlaska.pl)  
[www.bialapodlaska.pl](http://www.bialapodlaska.pl)

### **Nr sprawy: ZP.271.6.21.2017.AD2**

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia: .....

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia: .....



# Gmina Miejska Biała Podlaska

informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.

## II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu umowy: **do 15 grudnia 2017 r.**

## III. Kod CPV: 71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

## IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej dwie dokumentacje projektowe dotyczące budowy, przebudowy, remontu budynku usługowego o kubaturze min. 15 000 m<sup>3</sup>, podać daty ich wykonania i wartości zrealizowanych zadań oraz dołączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych prac – kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej specyfikacji – wykaz usług).
2. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj. osobami, które mogą pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w zakresie projektowania, sprawdzania projektów w następujących specjalnościach:
  - 1) architektonicznej – min. 1 osoba,
  - 2) budowlano – konstrukcyjnej – min. 1 osoba,
  - 3) sanitarnej – min. 1 osoba,
  - 4) elektrycznej – min. 1 osoba.

2.1. Zamawiający dopuszcza dysponowanie mniejszą liczbą osób w przypadku, kiedy wskazana osoba posiada uprawnienia na więcej niż jedną spośród ww. specjalności. Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać odpowiednie uprawnienia

### **Kontakt:**

Anna Dieduch  
Referat Zamówień Publicznych  
Urząd Miasta Biała Podlaska  
tel. 83 341 61 77  
e-mail: [anna.dieduch@bialapodlaska.pl](mailto:anna.dieduch@bialapodlaska.pl)  
[www.bialapodlaska.pl](http://www.bialapodlaska.pl)

### **Nr sprawy: ZP.271.6.21.2017.AD2**

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia: .....

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia: .....



## Gmina Miejska Biała Podlaska

2.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### V. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty.

Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

1. wskazanych w ustawie,
2. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
3. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej:
  - 3.1 o charakterze niezależnym od stron,
  - 3.2 którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - 3.3 którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
  - 3.4 której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,

4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub na świadczenia stron

### VI. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

#### **Kontakt:**

Anna Dieduch  
Referat Zamówień Publicznych  
Urząd Miasta Biała Podlaska  
tel. 83 341 61 77  
e-mail: [anna.dieduch@bialapodlaska.pl](mailto:anna.dieduch@bialapodlaska.pl)  
[www.bialapodlaska.pl](http://www.bialapodlaska.pl)

**Nr sprawy: ZP.271.6.21.2017.AD2**

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia: .....

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia: .....



## Gmina Miejska Biała Podlaska

1. w sprawach merytorycznych: Waldemar Raczkiewicz – Wydział Inwestycji, tel. 83-341-69-37, e-mail: [waldemar.raczkiewicz@bialapodlaska.pl](mailto:waldemar.raczkiewicz@bialapodlaska.pl),
2. w sprawach formalnych: Anna Dieduch – Referat Zamówień Publicznych, tel. 83-341-61-77, e-mail: [anna.dieduch@bialapodlaska.pl](mailto:anna.dieduch@bialapodlaska.pl).

### VII. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. formularz oferty - załącznik nr 1,
2. wykaz usług - załącznik nr 3,
3. dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie usług wykazanych w załączniku nr 3 (referencje od Zamawiających, protokoły odbioru – kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
4. wykaz osób – załącznik nr 4.

### VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta i wszystkie dokumenty muszą być podpisane własnoręcznym podpisem z pieczętką imienną bądź czytelnym podpisem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

#### **Kontakt:**

Anna Dieduch  
Referat Zamówień Publicznych  
Urząd Miasta Biała Podlaska  
tel. 83 341 61 77  
e-mail: [anna.dieduch@bialapodlaska.pl](mailto:anna.dieduch@bialapodlaska.pl)  
[www.bialapodlaska.pl](http://www.bialapodlaska.pl)

#### **Nr sprawy: ZP.271.6.21.2017.AD2**

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia: .....

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia: .....



## Gmina Miejska Biała Podlaska

### IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Ogólnej pok. nr 8 Urzędu Miasta Biała Podlaska, z napisem na kopercie: „*Oferta na wykonanie projektu budowlanego zawierającego elementy projektu wykonawczego na zadanie pn. „Przebudowa i remont budynku usługowego przy ul. Brzeskiej 41 w Białej Podlaskiej”*”, w terminie do 31.08.2017 r. do godz. 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 31.08.2017 r. do godz. 12:15 w pokoju 116 Urzędu Miasta.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### X. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Wykonawca może podać tylko jedną cenę.

### XI. Kryterium oceny oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Cena ofertowa brutto” - C
- 2) „Termin wykonania” – T

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	80%	80	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80\text{pkt}$
Termin wykonania	20%	20	Za skrócenie terminu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów: - realizacja w terminie wymaganym (15.12.2017 r.) – 0 pkt, - skrócenie o 1 tydzień (08.12.2017 r.) - 5 pkt, - skrócenie o 2 tygodnie (01.12. 2017 r.) - 10 pkt, - skrócenie o 3 tygodnie (24.11.2017 r.) - 15 pkt, - skrócenie o 4 tygodnie (17.11.2017 r.) - 20 pkt.
RAZEM	100%	100	_____

### **Kontakt:**

Anna Dieduch  
Referat Zamówień Publicznych  
Urząd Miasta Biała Podlaska  
tel. 83 341 61 77  
e-mail: [anna.dieduch@bialapodlaska.pl](mailto:anna.dieduch@bialapodlaska.pl)  
[www.bialapodlaska.pl](http://www.bialapodlaska.pl)

**Nr sprawy: ZP.271.6.21.2017.AD2**

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia: .....

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia: .....



## Gmina Miejska Biała Podlaska

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

**L** – całkowita liczba punktów,

**C** – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

**T** – punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania”

### **XII. Termin i miejsce podpisania umowy oraz istotne warunki umowy.**

- 1) Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.
- 2) Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

### **XIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomimy oferentów e-mailem oraz listownie.

#### **Kontakt:**

Anna Dieduch  
Referat Zamówień Publicznych  
Urząd Miasta Biała Podlaska  
tel. 83 341 61 77  
e-mail: [anna.dieduch@bialapodlaska.pl](mailto:anna.dieduch@bialapodlaska.pl)  
[www.bialapodlaska.pl](http://www.bialapodlaska.pl)

**Nr sprawy: ZP.271.6.21.2017.AD2**

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia: .....

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia: .....