

ZP.271.6.21.2017.AD2

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Zamawiający.

Gmina Miejska Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, tel. 83 343 66 92, fax. 83 343 70 64, e-mail: [zamowienia@bialapodlaska.pl](mailto:zamowienia@bialapodlaska.pl).

### II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie projektu budowlanego zawierającego elementy projektu wykonawczego na zadanie pn. „Przebudowa i remont budynku usługowego przy ul. Brzeskiej 41 w Białej Podlaskiej”**.
2. Zamówienie wiąże się z aplikowaniem przez Zamawiającego o środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 13.3 Rewitalizacja obszarów miejskich.
3. Szczegółowy zakres opracowania projektowo-kosztorysowego obejmuje:
  - 1) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych, niezbędnych do opracowania dokumentacji 1: 500,
  - 2) opracowanie projektu budowlanego zawierającego elementy projektu wykonawczego (obejmującego wszystkie wymagane branże, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia r. sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. Nr 462, z póź. zm.) oraz wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 września 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 2013, poz. 1129) w tym informacja BIOZ, wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót – **w liczbie 5 egzemplarzy**,
  - 3) uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień niezbędnych do otrzymania pozwolenia na budowę,
  - 4) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiarów – **w liczbie 2 egzemplarzy**,
  - 5) opracowanie przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem liczby

jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej, oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – **w liczbie 2 egzemplarzy,**

- 6) opracowanie kosztorysu inwestorskiego, który należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130 poz. 1389) – **w liczbie 2 egzemplarzy,**
- 7) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz w przypadku konieczności opracowanie raportu oddziaływania na środowisko, jeżeli będzie taka potrzeba.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy i umownego wynagrodzenia - w przypadku uwag - dokonać stosownych zmian do dokumentacji projektowej.
3. Wykonany komplet dokumentacji należy przedłożyć w formie elektronicznej (tożsamej z wersją papierową) w formacie ogólnodostępnym (Word, Excel, DWG, ATH i PDF). Projekt sporządzony w wersji elektronicznej w PDF to musi to być jeden plik odzwierciedlający (tożsamy) z wersją papierową. Kosztorysy również należy przedłożyć w wersji elektronicznej w formacie kompatybilnym z programem Norma PRO lub pliki muszą posiadać rozszerzenie ATH pliki muszą być w wersji edytowalnej.
4. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.

### **III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu umowy: **do 15 grudnia 2017 r.**

### **IV. Kod CPV: 71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.**

### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej dwie dokumentacje projektowe dotyczące budowy, przebudowy, remontu budynku usługowego o kubaturze min. 15 000 m<sup>3</sup>, podać daty ich wykonania i wartości zrealizowanych zadań oraz dołączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych prac – kserokopie

potwierdzone za zgodność z oryginałem (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej specyfikacji – wykaz usług).

2. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj. osobami, które mogą pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w zakresie projektowania, sprawdzania projektów w następujących specjalnościach:

- 1) architektonicznej – min. 1 osoba,
- 2) budowlano – konstrukcyjnej – min. 1 osoba,
- 3) sanitarnej – min. 1 osoba,
- 4) elektrycznej – min. 1 osoba.

2.1. Zamawiający dopuszcza dysponowanie mniejszą liczbą osób w przypadku, kiedy wskazana osoba posiada uprawnienia na więcej niż jedną spośród ww. specjalności. Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać odpowiednie uprawnienia

2.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VI. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty.**

Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

1. wskazanych w ustawie,
2. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
3. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej:
  - 3.1 o charakterze niezależnym od stron,
  - 3.2 którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - 3.3 którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
  - 3.4 której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe długotrwałe przerwy w dostawie

energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,

4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub na świadczenia stron

#### **VII. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

1. w sprawach merytorycznych: Waldemar Raczkiewicz – Wydział Inwestycji, tel. 83-341-69-37, e-mail: [waldemar.raczkiewicz@bialapodlaska.pl](mailto:waldemar.raczkiewicz@bialapodlaska.pl),
2. w sprawach formalnych: Anna Dieduch – Referat Zamówień Publicznych, tel. 83-341-61-77, e-mail: [anna.dieduch@bialapodlaska.pl](mailto:anna.dieduch@bialapodlaska.pl).

#### **VIII. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

1. formularz oferty - załącznik nr 1,
2. wykaz usług - załącznik nr 3,
3. dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie usług wykazanych w załączniku nr 3 (referencje od Zamawiających, protokoły odbioru – kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
4. wykaz osób – załącznik nr 4.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta i wszystkie dokumenty muszą być podpisane własnoręcznym podpisem z pieczęcią imienną bądź czytelnym podpisem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

#### **X. Miejsce i termin składania ofert.**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Ogólnej pok. nr 8 z napisem na kopercie: „Oferta na wykonanie projektu budowlanego zawierającego elementy projektu wykonawczego na zadanie pn. „Przebudowa i remont budynku usługowego przy ul. Brzeskiej 41 w Białej Podlaskiej”, w terminie do 31.08.2017 r. do godz. 12:00.**

1. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 31.08.2017 r. do godz. 12:15 w pokoju 116 Urzędu Miasta.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Wykonawca może podać tylko jedną cenę.

## XII. Kryterium oceny oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Cena ofertowa brutto” - C
- 2) „Termin wykonania” – T

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

| Kryterium            | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru  |
|----------------------|----------|----------------|--|
| Cena ofertowa brutto | 80%      | 80             | $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80\text{pkt}$   |
| Termin wykonania     | 20%      | 20             | Za skrócenie terminu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:<br>- realizacja w terminie wymaganym (15.12.2017 r.) – 0 pkt,<br>- skrócenie o 1 tydzień (08.12.2017 r.) - 5 pkt,<br>- skrócenie o 2 tygodnie (01.12. 2017 r.) - 10 pkt,<br>- skrócenie o 3 tygodnie (24.11.2017 r.) - 15 pkt,<br>- skrócenie o 4 tygodnie (17.11.2017 r.) - 20 pkt. |
| RAZEM                | 100%     | 100            | _____  |

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania”

## XIII. Termin i miejsce podpisania umowy oraz istotne warunki umowy.

- 1) Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.
- 2) Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

## XIV. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomimy oferentów e-mailem oraz listownie.

### Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty- załącznik nr 1,
- 2) Wzór umowy - załącznik nr 2,
- 3) Wykaz usług – załącznik nr 3,
- 4) Wykaz osób – załącznik nr 4.

ZP.271.6.21.2017.AD2 ..... , dnia .....2017 r.

### FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....  
 Adres siedziby działalności.....  
 Adres zamieszkania<sup>1</sup>.....  
 Tel./Fax:.....  
 e-mail.....  
 PESEL<sup>1</sup>.....  
 Regon: .....  
 NIP: .....

W odpowiedzi na zaproszenie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zapytaniu ofertowym na:

**opracowanie projektu budowlanego zawierającego elementy projektu wykonawczego na zadanie pn. „Przebudowa i remont budynku usługowego przy ul. Brzeskiej 41 w Białej Podlaskiej”,**

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

**- cena brutto** .....zł  
 (słownie) .....zł  
**- cena netto** .....zł  
 (słownie) .....zł

**Termin wykonania:** .....

- Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zapytania oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
- Zobowiązuję się, że w przypadku wyboru niniejszej oferty zrealizuję zamówienie w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
 miejscowość data

.....  
 podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)  
 przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy

<sup>1</sup> W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

## UMOWA NR ..... /2017

W dniu ..... w Białej Podlaskiej pomiędzy :

- I. Gminą Miejską Biała Podlaska** z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska (NIP 5372335662, REGON 030237380), reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Biała Podlaska - Pana Dariusza Stefaniuka** przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta – Pani Marty Juchnikowskiej**, zwaną dalej „**Zamawiającym**”  
a
- II. ....**  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego (art.4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz zgodnie z § 14 regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 208/15 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 19 listopada 2015 r. (z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do opracowania **projekt budowlany zawierający elementy projektu wykonawczego na zadanie pn. „Przebudowa i remont budynku usługowego przy ul. Brzeskiej 41 w Białej Podlaskiej”**.
2. Zamówienie wiąże się z aplikowaniem przez Zamawiającego o środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 13.3 Rewitalizacja obszarów miejskich.
3. Dokumentacja musi zawierać rozwiązania techniczne, zapewniające spełnianie przez objęty nią obiekt zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności dokumentacja musi być opracowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, co zapewni dostępność obiektu możliwie szerokiej grupie użytkowników.
4. W zakres opracowania wchodzi:
  - 1) projekt budowlany - wykonawczy pod tytułem **Projekt budowlany zawierający elementy projektu wykonawczego na zadanie pn. „Przebudowa i remont budynku usługowego przy ul. Brzeskiej 41 w Białej Podlaskiej”** i uzgodnienie go z Zamawiającym,
  - 2) kosztorys inwestorski z przedmiarem opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r, Nr 130 poz. 1389) oraz na podstawie wewnętrznych ustaleń szczegółowych,
  - 3) szczegółowa specyfikacja techniczna,
  - 4) dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu przedmiotu umowy (pkt 1) w 5-ciu egzemplarzach, (pkt 2 i 3) w 2 egzemplarzach złożonych i oprawionych w formacie A4 oraz w formie elektronicznej na płycie CD-R tj. dokumentacji rysunkowych w formacie dwg i pdf, kosztorysu w formacie pdf i ath oraz pozostałych opracowań i części opisowych do projektów w formacie rtf, doc i pdf.

## § 2

Integralną częścią składową niniejszej umowy stanowi ponadto:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

## § 3

1. Ustala się terminy:
  - 1) rozpoczęcie prac: **w dniu następnym po podpisaniu umowy,**
  - 2) zakończenie prac: .....
2. Zamawiający zastrzega sobie 7 dni na zatwierdzenie projektu wraz z dokumentacją uzupełniającą na wstępną weryfikację i decyzją o odbiorze przedmiotu umowy.
3. Dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego prac objętych umową.

## § 4

1. Koszty wszelkich prac, mapy do celów projektowych, inwentaryzacji budynków, materiałów dodatkowych oraz uzgodnień koniecznych do wykonania dokumentacji w zakresie określonym w § 1 ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.
3. Zamawiający dokona odbioru prac w terminie 7 dni od daty zgłoszenia do odbioru.
4. Dokumentację wymienioną w § 1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z oświadczeniem o jej kompletności i poprawności oraz że projekt został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami a zastosowane rozwiązania projektowe zapewniają ekonomiczną realizację inwestycji.
5. Miejscem przekazania dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie zamówienia przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
6. Ewentualne wady dokumentacji Zamawiający powinien reklamować niezwłocznie po ich ujawnieniu i ma prawo żądać bezpłatnego ich usunięcia w terminie 7 dni albo innym uzgodnionym przez strony.

## § 5

### **Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

- 1) Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129). Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych,
  - 2) wykonanie dokumentacji zgodnie z zapisami Poradnika dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020 „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami” oraz aktualnych Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 i przedstawienia dokumentacji zastosowanych rozwiązań technicznych w formie opisowej z analizą dostępności



- zaprojektowanej infrastruktury, z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności użytkowników oraz wskazaniem możliwości zastosowania odpowiedniej jakości rozwiązań,
- 3) udzielanie odpowiedzi w terminie 2 dni roboczych na pytania wykonawców w postępowaniach przetargowych dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej,
  - 4) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia,
  - 5) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami i użytkownikiem. Wykonawca, co najmniej raz w miesiącu w trakcie trwania umowy w części dotyczącej prac projektowych, uzgodni i przekaze do wiadomości Zamawiającego stan zaawansowania tych prac. Z uzgodnień tych strony sporządzą protokół, który stanowić będzie załącznik do odbioru końcowego prac projektowych,
  - 6) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych,
  - 7) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
  - 8) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
  - 9) złożenie projektu (zakres i forma) musi spełniać wszelkie formalne i faktyczne wymagania niezbędne do uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji, ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do rozpoczęcia robót budowlanych,
  - 10) zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że została wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
  - 11) przygotowanie projektów spójnych i zawierających optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne oraz kosztowe,
  - 12) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
  - 13) określenie w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót właściwości urządzeń i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (bez podania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodującej bezpośrednio lub pośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Do obowiązków Zamawiającego należy:
    - 1) zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania nieruchomością, na której będą prowadzone roboty budowlane oraz dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, takich jak: warunki zabudowy, warunki przyłączenia mediów itp.,
    - 2) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
    - 3) odbiór przedmiotu umowy (lub jego części) w terminach wynikających z niniejszej umowy,
    - 4) zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

## § 6

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie

..... zł (słownie: ..... złotych). Kwota zawiera podatek VAT. Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega podwyższeniu.

- 2) Rozliczenie za wykonanie opracowania wskazanego w § 1 dokonywane będzie na podstawie faktury VAT.
- 3) Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego końcowy protokół zdawczo-odbiorczy i pisemne oświadczenie Wykonawcy, że cały zakres przedmiotu umowy jest wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
1. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po odbiorze prac będących przedmiotem umowy.
2. Rozliczenie finansowe w zakresie zawartej umowy dokonywane będzie przez Gminę Miejską Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, NIP: 537-23-35-662, Płatne z Działu 600 Rozdziału 60016 Drogi publiczne gminne, Zadanie pod nazwą „Rewitalizacja terenu przemysłowego w Białej Podlaskiej pomiędzy ul. Łomaską, ul. Sidorską i rzeką Krzną”.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji, w przypadku, gdy:
  - 1) zmieniają się w trakcie wykonywania umowy przepisy, normy lub normatywy mające zastosowanie do przedmiotu umowy,
  - 2) zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych decyzji lub dokonanie uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a Wykonawca dołożył wszelkich starań by bezzwłocznie je uzyskać lub wykonać,
  - 3) wystąpią inne okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o czas niezbędny do aktualizacji dokumentacji lub uzyskania dodatkowych decyzji lub dokonania uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Nowy termin wykonania przedmiotu umowy Strony określą w aneksie do niniejszej umowy.

## § 7

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapoznania się z jakością i zaawansowaniem prac wykonywanej dokumentacji projektowej w każdym czasie i niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych nieprawidłowości wyrażonych w formie pisemnej.

## § 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie ustalonym w § 3 ust. 1 pkt 2,
  - 2) zwłokę w usunięciu wad, braków lub uchybień w dokumentacji w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - 3) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 4) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z jego wynagrodzenia.

## § 9

Kary umowne wynoszą:

- 1) 0,2 % wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki – w przypadkach określonych w § 8 ust. 2 pkt 1 i 2 .
- 2) 30 % wartości umownej w przypadkach określonych w § 8 ust.2 pkt 3 i 4.

## § 10

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia w zakresie projektów branży budowlano-konstrukcyjnej. Wykonawca może wykonać pozostały zakres rzeczowy, objęty niniejszą Umową, przy udziale podwykonawców.
2. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców,
  - 2) Wykonawca ma obowiązek do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia, poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni, z wyłączeniem umów o wartości niższej niż 0,5% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1,
  - 3) jeżeli następuje zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników oraz za straty wynikłe z realizacji przedmiotu Umowy przez podwykonawcę.
3. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektów umów, które będą zawierane z podwykonawcami wraz z zakresem prac podlegających zleceniu, a także dokumentów potwierdzających uprawnienie osób, które będą te umowy podpisywać, do reprezentowania stron tych umów. Zamawiający ma 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, na zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń.
4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem umów zawartych z podwykonawcami, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Zamawiający może zgłosić sprzeciw do umowy w terminie 14 dni od jej przedłożenia.
5. Obowiązki Wykonawcy dotyczące projektów umów i umów, określone w ust. 2 i 3, odnoszą się odpowiednio do zmian ich treści.
6. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszystkich dokonanych z podwykonawcami rozliczeniach finansowych związanych z realizacją Umowy.
7. Wykonawca ma obowiązek terminowego regulowania płatności na rzecz podwykonawców za wykonane usługi, objęte niniejszą umową.
8. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
9. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.
10. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonany i przekazany przedmiot umowy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy

## § 11

### **Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zgadza się na wyłączne wykonywanie przez Zamawiającego w odniesieniu do dokumentacji autorskich praw zależnych i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
3. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia praw autorskich i praw pokrewnych Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem niniejszej umowy w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części dowolną techniką,
  - 2) wprowadzenie do obrotu oryginału dokumentacji albo egzemplarzy na których dokumentację utrwalono, wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera i na nośniki pamięci,
  - 3) najmu lub dzierżawy dokumentacji w całości lub części,
  - 4) udzielenia licencji na wykorzystanie dokumentacji.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do zezwalania na wykonywanie wszelkich zmian w dokumentacji.
5. Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do:
  - 1) wielokrotnego wykorzystania dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do włączenia jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych,
  - 2) wielokrotnego i dokonywanego w ramach wynagrodzenia umownego zezwalania oraz wykorzystania dokumentacji i danych w niej zawartych w celu wykonania jej aktualizacji (w przypadku gdy utraciła aktualność), adaptacji lub zmian, w szczególności przez włączenie jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i udostępnianie dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie aktualizacji, adaptacji lub zmian dokumentacji,
  - 3) wykorzystywania projektu, wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w dokumentacji opisów w materiałach promocyjnych dotyczących Zamawiającego, a także do publicznego prezentowania projektu w dowolnej formie zarówno w siedzibie Zamawiającego jak i w innych miejscach w celu promocji działalności Zamawiającego, a także w celach informacyjnych.
6. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe i osobiste do całości dotychczasowego zakresu wykonania dokumentacji projektowej.

## § 12

### **Odstąpienie od umowy**

1. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 14 dni.
  - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dokumentacji lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W razie odstąpienia od umowy, z przyczyn wymienionych w ust. 2 Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 9 pkt 2.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyny wymienionej w ust. 3, Wykonawca ma prawo do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości określonej w § 9 pkt 2.

### **§ 13**

#### **Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacjach określonych w SIWZ
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, wymagają formy pisemnego aneksu, podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności.

### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
  - 1) Prawo budowlane;
  - 2) o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
  - 3) Kodeks cywilny;
  - 4) inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy, z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 15**

Umowa niniejsza została sporządzona w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 (trzy) egzemplarze dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

SKARBNIK

WYKONAWCA

**Dotyczy: opracowania projektu budowlanego zawierającego elementy projektu wykonawczego na zadanie pn. „Przebudowa i remont budynku usługowego przy ul. Brzeskiej 41 w Białej Podlaskiej”.**

### Wykaz usług

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy : .....

Numer telefonu : ..... numer faxu .....

**Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty (kserokopie dowodów potwierdzone za zgodność z oryginałem).**

| Przedmiot zamówienia<br>(charakterystyka wykonanej<br>usługi) | Całkowita<br>wartość<br>brutto | Termin wykonania<br>usługi od-do (podać<br>dzień, miesiąc, rok) | Miejsce wykonania<br>Nazwa zamawiającego |
|---|--------------------------------|---|--|
|   |                                |   |  |
|   |                                |   |  |
|   |                                |   |  |
|   |                                |   |  |
|   |                                |   |  |

.....  
Miejscowość, data

.....  
*/podpis upoważnionego  
przedstawiciela/*

**Dotyczy: opracowania projektu budowlanego zawierającego elementy projektu wykonawczego na zadanie pn. „Przebudowa i remont budynku usługowego przy ul. Brzeskiej 41 w Białej Podlaskiej”.**

.....  
(nazwa/pieczęć Wykonawcy)

Nr sprawy : **ZP.271.6.21.2017.AD2**

**Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia**

| Lp. | Imię i nazwisko | Planowana funkcja przy realizacji zamówienia (zakres czynności przy realizacji zamówienia) | Zawód (specjalność, wykształcenie, nr uprawnień) | Podstawa do dysponowania (np. umowa zlecenie, umowa o pracę) |
|-----|-----------------|--|--|--|
|     |                 |  |  |  |
|     |                 |  |  |  |
|     |                 |  |  |  |
|     |                 |  |  |  |
|     |                 |  |  |  |
|     |                 |  |  |  |
|     |                 |  |  |  |

.....  
Miejscowość, data

.....  
/podpis upoważnionego  
przedstawiciela/-li wykonawcy