Załącznik nr 2

do zarządzenia nr .…/17

Prezydenta Miasta

Biała Podlaska

z dnia ……2017 r.

**UMOWA STYPENDIALNA Nr…./ rok…. - RAMOWY WZÓR**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku w Białej Podlaskiej, pomiędzy Gminą Miejską Biała Podlaska z siedzibą w Białej Podlaskiej ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska (NIP 537-23-35-662), reprezentowaną przez: Dariusza Stefaniuka – Prezydenta Miasta przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Marty Juchnikowskiej, zwaną dalej „Fundatorem”

a

Panem/ią/: ………..zwanym dalej „Stypendystą" (PESEL………………), zamieszkałym: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**§ 1**

Stypendysta zobowiązuje się w ramach stypendium zrealizować projekt artystyczny/ podjąć edukację artystyczną:

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**§ 2**

1. Fundator zobowiązuje się przekazać Stypendyście, na wykonanie projektu o którym mowa w §1. stypendium na ogólną kwotę …………………………………………………………………....
2. Stypendium wypłacane jest w kwocie netto tj. kwota przyznanego stypendium (brutto) pomniejszana jest o należną zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.
3. Stypendium będzie wypłacane w ............ratach płatnych do dnia 26 każdego miesiąca począwszy od miesiąca …………….r Warunkiem wypłaty stypendium jest dostarczenie kompletnego oświadczenia podatkowego w terminie 3 dni roboczych przed pierwszą wypłatą. W przypadku dostarczenia/uzupełnienia oświadczenia podatkowego po terminie, wypłata zaległych rat nastąpi do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu dostarczenia/uzupełnienia oświadczenia podatkowego.
4. Stypendium będzie wypłacane na następujący rachunek bankowy Stypendysty ...........-..................-..................-..................-..................-..................-.......
5. Opłaty wynikające z realizacji przedsięwzięcia obciążają Stypendystę.

**§ 3**

Strony ustalają, iż wykonanie projektu stypendium nastąpi w okresie od dnia ........... r. do dnia ................r.

**§ 4**

1. Stypendysta zobowiązany jest do:

1. przedstawienia, na żądanie Fundatora, bieżących wyników realizacji stypendium,
2. terminowego złożenia sprawozdania końcowego z wykonania przedsięwzięcia  
   w wersji papierowej i elektronicznej,
3. poddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym,
4. umieszczenia w swojej biografii artystycznej, materiałach promocyjnych, zaproszeniach, publikacjach, katalogach informacji o tym, że jest stypendystą Prezydenta Miasta Biała Podlaska
5. informowania Fundatora, o wystąpieniu przyczyn uniemożliwiających terminowe wykonanie lub rozliczenie stypendium,
6. Zmiana umowy poprzez jej aneksowanie w sytuacjach omówionych w niniejszym paragrafie pozostaje w zakresie uznania Fundatora.

**§ 5.**

1. Stypendysta przedstawia sprawozdanie końcowe wraz z załącznikami, w terminie  
   60 dni od ostatniego dnia miesiąca zamykającego okres, na który zostało przyznane stypendium. Liczy się data stempla pocztowego.
2. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia jest składane na formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu wraz załącznikami na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, pendrive) zawierającym elektroniczną dokumentację z wykonania przedsięwzięcia.
3. Fundator rozpatruje sprawozdanie w ciągu 30 dni, w tym okresie może wezwać Stypendystę do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub wprowadzenia stosownych uzupełnień lub korekt do sprawozdania.
4. Stypendysta w terminie 7 dni, od daty otrzymania wezwania, jest zobowiązany   
   do przedstawienia uzupełniania lub korekty złożonego sprawozdania.
5. Brak uzupełnienia lub korekty złożonego sprawozdania może stanowić podstawę   
   do uznania niezrealizowania projektu stypendialnego.
6. Sprawozdanie końcowe jest zatwierdzane przez Fundatora.
7. O decyzji Fundatora Stypendysta jest informowany pisemnie.

**§ 6**

Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku wypełnienia wszystkich obowiązków zarówno przez Stypendystę, o których mowa w § 4. jak i przez Fundatora, o których mowa w § 2.

**§ 7**

1. Umowa może być rozwiązana przez Fundatora w przypadku niewykonania choćby jednego z obowiązków Stypendysty, o których mowa w § 4.
2. Fundator, rozwiązując umowę, podaje powód jej rozwiązania, określa kwotę stypendium podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia otrzymania poszczególnej raty do dnia podpisania pisma o rozwiązaniu umowy, zamieszcza pouczenie, podaje nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. Jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa sumy kwot zwracanego stypendium i odsetek za zwłokę, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty stypendium do zwrotu oraz kwoty odsetek za zwłokę w stosunku, w jakim, w dniu wpłaty, pozostaje kwota stypendium do zwrotu do kwoty odsetek za zwłokę.
4. Pismo rozwiązujące umowę przesyła się na adres do korespondencji i na adres e-mail. Rozwiązanie umowy następuje w dniu dostarczenia stronie pisma o jej rozwiązaniu.
5. Na pisemny wniosek Stypendysty, Fundator może wyrazić zgodę na zapłatę w ratach stypendium podlegającego zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi na dzień złożenia wniosku. O decyzji Fundatora Stypendysta informowany jest odrębnym pismem.
6. Jeżeli Stypendysta nie zapłacił którejkolwiek z rat w terminach określonych w piśmie   
   o rozłożeniu na raty, zgodę Fundatora uznaje się za niebyłą, a wpłaty Stypendysty zalicza się stosownie do postanowień ustępów 2 i 3.

**§ 8**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Fundator zobowiązany jest do zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonanej części projektu.

**§ 9**

Stypendysta, bez pisemnej zgody Fundatora, nie może odstąpić od wykonania programu stypendium lub powierzyć jego realizacji innej osobie.

**§ 10**

Przedłużenie w uzasadnionych przypadkach terminu rozliczenia stypendium (§4 ust.1 pkt 5) nie skutkuje wydłużeniem terminu wypłacania stypendium.

**§ 11**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Szczegółowe warunki wykorzystania efektów przedsięwzięcia zrealizowanego w ramach stypendium lub ich opublikowania w wybranych przez Fundatora publikacjach, w tym   
w formie książkowej, gazetach, periodykach lub magazynach, jak również na stronach internetowych i w utworach audiowizualnych w celu promowania konkursu lub pracy konkursowej zostaną uregulowane w odrębnej umowie pomiędzy autorem pracy a Fundatorem.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy szczególne.

**§ 14**

Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy dla siedziby Fundatora. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy szczególne.

**§ 15**

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) otrzymuje Fundator, a 1 (jeden) Stypendysta.

......................................... …........................... …..................................

Stypendysta Skarbnik Fundator