ZATWIERDZAM:

16.12.2021

PREZYDENT MIASTA

Michał Litwiniuk

/data, podpis/

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI   
NA LATA 2021 – 2022**

Na podstawie art. 14 w związku z art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696, z późn. zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

| Lp. | Zakres działania | Realizujący zadania wynikające z art, 6 ustawy | Sposób realizacji | Termin |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Analiza stanu obiektu Urzędu Miasta w Białej Podlaskiej pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy (dostępność minimalna i alternatywna) | 1. Koordynator ds. dostępności i osób z niepełnosprawnościami 2. Wydział rozwoju miasta 3. Wydział inwestycji 4. Referat Administracyjny | 1.Przeprowadzenie przeglądu budynków i ich otoczeniu w których mają siedzibę jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Białymstoku,  2. Przygotowanie zaleceń w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami | styczeń - maj 2021 r |
| 2. | Przygotowanie oraz publikacja Raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego za okres od 20.09.2019 r. do 01.01.2021 r. | 1. Koordynator ds. dostępności i osób z niepełnosprawnościami | 1. Zebranie informacji do raportu z jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta odpowiedzialnych za wdrażanie zapisów ustawy w poszczególnych obszarach.  2.Przedłożenie Prezydentowi Miasta raportu o stanie dostępności do zatwierdzenia.  3. Opublikowanie Raportu na stronie BIP Urzędu Miejskiego | 31 marca 2021 r. |
| 3. | Współpraca z osobami/koordynatorami odpowiedzialnymi w jednostkach nadzorowanych za wdrażanie ustawy o dostępności | 1. Koordynator ds. dostępności i osób z niepełnosprawnościami | 1.Stworzenie bazy danych osób/koordynatorów odpowiedzialnych za wdrażanie ustawy o dostępności w podmiotach nadzorowanych.  2. Przekazanie informacji o funkcjonujących adresach poczty elektronicznej do kontaktu w poszczególnych obszarach wdrażania ustawy o dostępności. | marzec 2021 r. - grudzień 2022 r. |
| 4. | Monitorowanie programów rządowych i konkursów grantowych, związanych z dostępnością, pod kątem pozyskiwania finansowania na realizację działań | 1. Koordynator ds. dostępności i osób z niepełnosprawnościami | 1. Opracowanie listy instytucji krajowych i europejskich dystrybuujących środki wspierających działania związane z dostępnością.  2. Udział w grupach i biuletynach informujących nt. organizacji programów i konkursów na realizację zadań związanych z dostępnością. | maj 2021 r. - grudzień 2022 r. |
| 5. | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miasta w Białej Podlaskiej w zakresie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej oraz monitorowanie działań Urzędu w tym zakresie | 1. Koordynator ds. dostępności i osób z niepełnosprawnościami | 1.Podejmowanie działań w zależności od potrzeb.  2.Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich rodzin i opiekunów co do napotkanych problemów w sferze architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej z jakimi spotkali się w trakcie załatwiania spraw w Urzędzie.  3.Przyjmowanie uwag i propozycji rozwiązań od pracowników Urzędu.  4.Podejmowanie działań mających na celu minimalizowanie skutków oraz usuwanie i zapobieganie powstawaniu barier w dostępie do usług świadczonych w Urzędzie.  5.Podnoszenie kwalifikacji pracowników Urzędu w zakresie komunikowania się z osobami ze szczególnymi potrzebami. | 2021 r. - 2022 r. |
| 6. | Monitorowanie działań podjętych na rzecz poprawy dostępności Urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami | 1. Koordynator ds. dostępności i osób z niepełnosprawnościami | 1.Analiza potrzeb.  2.Na bieżąco wprowadzanie zmian w Urzędzie i jego otoczeniu.  3.Na bieżąco wprowadzenie zmian w procedurach, regulaminach, itp. Obowiązujących w Urzędzie.  3.Modyfikowanie Deklaracji Dostępności. | 2021 r. - 2022 r. |
| 7. | Analiza stanu obiektów Miasta Biała Podlaska względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy (dostępność minimalna i alternatywna) | 1. Koordynator ds. dostępności i osób z niepełnosprawnościami 2. Wydział rozwoju miasta 3. Wydział inwestycji 4. Referat Administracyjny | 1. Przygotowanie listy budynków miejskich, które wymagają działań związanych z dostępnością.  2. Opracowanie zaleceń dostępności dla każdego obiektu. | styczeń - wrzesień 2022 r. |
| 8. | Opracowanie planu działania na rzecz poprawy dostępności na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami w latach 2023-2025 | 1. Koordynator ds. dostępności i osób z niepełnosprawnościami | 1. Sporządzenie planu.  2. Przedłożenie do Akceptacji Prezydenta Miasta Biała Podlaska.  3. Opublikowanie na stronie BIP Urzędu Miasta Biała Podlaska.. | grudzień 2022 r. |

Biała Podlaska, dn. 16.12.2021 r.

Sporządził:

Paweł Grzegorz Iwaniuk

Koordynator ds. dostępności i osób z niepełnosprawnościami

Akceptacja:

16.12.2021

PREZYDENT MIASTA

Michał Litwiniuk

/data, podpis/